

# Hybride Zusammenarbeit ist schwierig.

## Gewesen!

---

**BTC**



# SharePoint Online

## Die gar nicht so geheime Superkraft für Ihren Modern Workplace.

Liebe Leser\*innen,

von jetzt auf gleich hat uns COVID-19 in eine remote und dann zunehmend hybride Arbeitswelt katapultiert. Heute haben wir die größten IT-Herausforderungen gelöst und in vielen Unternehmen läuft der digitale Arbeitsalltag reibungslos. Videokonferenzen mit Microsoft Teams oder anderen Softwarelösungen sind eine Selbstverständlichkeit. Mitarbeitende wechseln zwischen Heimarbeit und althergebrachter Bürowelt hin und her. Führungskräfte haben festgestellt, dass die neu gewonnene Freiheit und Flexibilität nicht im Widerspruch zu einer erfolgreichen (Zusammen-)Arbeit stehen. Ganz im Gegenteil.

**Alles gut, zurücklehnen und weiter so? Mitnichten! Viele Unternehmen nutzen zurzeit nur etwa 20 % der vorhandenen, digitalen Kollaborationsmöglichkeiten in Microsoft 365.** Dadurch ist die gemeinsame Arbeit an Projekten immer noch unnötig (!) umständlich, ja mitunter sogar noch komplizierter als zu analogen Zeiten.

Das wirklich Verrückte ist: **Die restlichen 80 % hin zum zukunftsfähigen und rentablen Modern Workplace sind in Ihrer gekauften Microsoft-Lizenz bereits vorhanden – und noch verrückter – sogar bereits bezahlt!**

SharePoint Online hebt Ihre digitale Zusammenarbeit auf die nächste Effizienzstufe. Wir verraten Ihnen, warum Sie nicht nur einen Tag länger auf Ihr Wissens- und Dokumentenmanagement in SharePoint Online verzichten sollten.

**Erkennen Sie 5 Herausforderungen an Ihrem Hybrid Workplace, die SharePoint Online adhoc behebt!** Es wird Zeit, Ihre digitale Datenzentrale hinter den gängigen Microsoft-Anwendungen aus dem Dornröschen-Schlaf zu erwecken. Bauen Sie digitale Zusammenarbeit langfristig zum Wettbewerbsvorteil aus.



**Sprechen Sie mich gerne an, wenn Sie Fragen haben.**

Wir besprechen unverbindlich Ihre ganz individuellen Herausforderungen – und wie ein Dokumenten- und Wissensmanagement in SharePoint Online diese lösen kann.

**Maurice Grassee**  
MU Energie & Telekommunikation  
Value Sales M365

**M** +49 174 3431298  
[maurice.grassee@btc-ag.com](mailto:maurice.grassee@btc-ag.com)  
[btc-ag.com](https://www.btc-ag.com)

# Inhalt

## Die 5 größten Herausforderungen bei Ihrer hybriden Zusammenarbeit – und wie SharePoint Online sie behebt.

04 Kein gleichzeitiges Arbeiten

---

06 Zu viele Dokumente

---

08 Zeitfressende Suche

---

11 Silodenken

---

14 Nicht ohne meinen Laptop!

---

16 Was wir tun

---

## 1. Herausforderung

# Kein gleichzeitiges Arbeiten

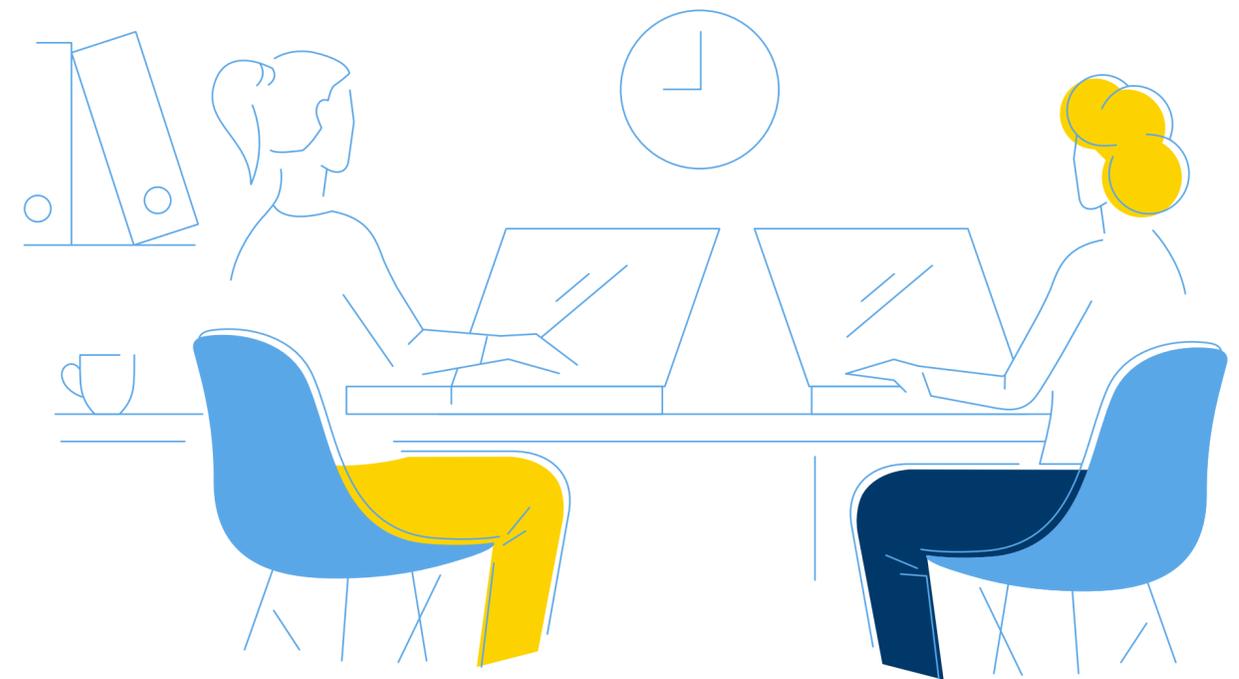
# Kein gleichzeitiges Arbeiten?

## Nicht mit SharePoint Online

Statt gemeinsam in einem Dokument oder in einer Präsentation zu arbeiten, müssen immer wieder E-Mail-Anhänge zeitraubende Feedbackschleifen zwischen den Bearbeitenden drehen, während Einzelne aufwändig Anpassungen für die Kolleg\*innen kenntlich machen müssen. Alle Beteiligten können erst nacheinander Anmerkungen vornehmen, weil sonst Anpassungen verloren gehen oder eine Vielzahl von Versionen entstehen.

Wer hier den Überblick und die Nerven behält, ist mit allen Wassern gewaschen. Wer dieses langsame Durcheinander und damit vorprogrammierte Fehler bezahlen muss, der kann einem allerdings nur leidtun. Das sind doch hoffentlich nicht Sie?!

SharePoint Online ermöglicht es Projektgruppen, zeitgleich in zentral abgelegten Dokumenten zu arbeiten. Änderungen werden in Echtzeit für alle Zugriffsberechtigten sichtbar, während Versionierungen transparent machen, wer welche Anpassungen vorgenommen hat. Der Clou? Überschriebene Versionen können jederzeit wiederhergestellt werden und die Veränderungen zwischen einzelnen Versionen mit digitaler Unterstützung ganz einfach verglichen werden. Durch Erwähnung wie @Nutzer1 können Nachfragen und Aufgaben im Dokument ganz konkret an einzelne Mitarbeitende gerichtet werden. Nutzer1 wird dann via E-Mail auf den zu bearbeitenden Kommentar hingewiesen – das ist effizientes, digitales Teamwork!



## 2. Herausforderung

# Zu viele Dokumente

# Zu viele Dokumente

## Mit SharePoint Datenmüll reduzieren

Eine direkte Folge des nicht gleichzeitigen Bearbeitens: Es entstehen Generationen an Arbeitsdokumenten mit illustren Namen wie Dokument1\_version3-final-final.docx. Das kommt Ihnen bekannt vor?

Dann vermutlich auch dies: Doppelte und intransparente Datenablage bindet enorm viel Speicherkapazität und das Wiederauffinden von bereits aufwändig erarbeiteten Vorlagen, vertagten Strategiepapieren und extern eingekauften Wissens ist schier unmöglich.

Fun Fact: Expert\*innen gehen davon aus, dass jede\*r Einzelne von uns in den nächsten 3 Jahren dieselbe Datenmenge erzeugen wird, wie er/ sie es in den letzten 30 Jahren getan hat !

Wer also jetzt kein systematisches Dokumentenmanagement in sein Unternehmen einführt, hat einen Logenplatz gebucht, um Zeug\*in zu werden, wie unkontrollierbar wachsende Speicherplatzbedarfe und verlorenes Unternehmenswissen Unternehmensgewinne stetig dezimieren. Von Revisionssicherheit und datenschutzbedingten Löschrufen wollen wir da gar nicht erst anfangen.

SharePoint Online ermöglicht, wie bereits erwähnt, das Versionieren und gleichzeitige Bearbeiten von Dokumenten. Doppelte Dateiablage und prall gefüllte Desktops gehören also endlich der Vergangenheit an.

Dokumente können zudem bereits bei der Er-

stellung mit Löschrufen nach DSGVO- oder ISO-Standards versehen werden, Klassifizierungen im Sinne der Informationssicherheit können als verpflichtend gesetzt und Zugriffsberechtigungen passgenau erteilt werden.

## 3. Herausforderung

# Zeitfressende Suche

2600

...Stunden verbringen Mitarbeitende im Jahr mit dem Suchen und Wiederherstellen von Daten und Dokumenten. Das sind 7 Wochen im Jahr, 5 Stunden pro Woche und 1 Stunde pro Tag, die Sie zukünftig effizienter nutzen können. Dank SharePoint Online.

# Zeitfressende Suche

## Informationen endlich finden

Wer hat was, wo und wie abgelegt? Das Suchen und Wiederherstellen von Dokumenten nimmt allein aufgrund der Menge an Dokumenten und neuen Kommunikationswegen für Mitarbeitende heute einen deutlich größeren Teil Ihres Tagesgeschäft ein – Tendenz steigend! **Bis zu eine Stunde am Tag investiert jeder einzelne Ihrer Mitarbeitenden, von der studentischen Hilfskraft bis zum Vorstand, mit der Suche nach Dokumenten!** Eine stumpfe und ermüdende Tätigkeit, die für Sie nur eines produziert: Kosten.

In Unternehmen mit althergebrachten Ablagestrukturen finden nur Wissende, die einem Dateipfad bis in die 10. oder gar 20. Dateiablage-Ebene folgen können, ein gewünschtes

Dokument – vielleicht, weil sie es dort einst selbst versteckt hatten. Kritischer noch: Im Zweifelsfall weiß nur dieser eine Mitarbeitende um die Existenz der Information. Ein\*e Kolleg\*in, dem genau dieses Wissen, diese Vorlage oder eine Textpassage ebenfalls die Arbeit erleichtern oder gar abnehmen würde, hat keine oder nur eine sehr geringe Chance, das bereits vorhandene Wissen zu finden und unkompliziert zu nutzen. Spätestens wenn die Verfasser\*in des Dokuments Ihr Unternehmen verlässt, ist auch das in diese Datei gebannte, wertvolle Unternehmenswissen verloren.

**Sich immer wieder neu erfinden zu müssen, fördert sicherlich die Kreativität – die Effizienz aber ganz sicher nicht. Unternehmen,**

**die nicht fortlaufend bestehendes Wissen neu entdecken müssen und gemeinsam auf Vorlagen und Gelerntes zugreifen, gewinnen Zeit und Müße, um Geschäftsmodelle kreativ zu überdenken und Gewinne zu optimieren. Wäre das nicht mal eine schöne Abwechslung?**

In SharePoint Online ist Ihr gesammeltes Unternehmenswissen über eine zentrale Suche nach Schlagwörtern im Dokumententitel, im Inhalt und in den Metadaten (für Nutzer\*innen mit Anzeigeberechtigung) jederzeit in Sekundenschnelle gesichtet. Alle relevanten Inhalte im gesamten Unternehmen sind – ganz unabhängig vom Ablageort – mit nur einem Klick aufruf- und nutzbar. Auch jene Dateien, die in einem Teams-Chat, einem Teams-Kanal oder

via E-Mail mit Ihnen geteilt worden sind, werden in diese individuelle Suche mit einbezogen!

## 4. Herausforderung

# Silodenken

# Silodenken

## Wissen maximal effizient ausspeichern

Gewisse Informationen sind auch in Ihrem Unternehmen nicht für alle Augen bestimmt. Deshalb werden sie nur in fest definierten Verteilerkreisen und Besprechungsrunden geteilt.

Ziel eines zentralen Wissensmanagements ist es nicht, wahllos allen Mitarbeitenden alle Informationen zugänglich zu machen: Unternehmenskritische Daten, vertrauliche Arbeitsstände und unausgelegene Konzepte bleiben in dem durch den/die Verfasser\*in bestimmten Kreis. Anders als in klassischen Ablagen entscheidet aber nicht allein der IT-Admin pauschal über Zugriffsrechte, sondern kann der/die Nutzer\*in entsprechend der individuellen Bedarfe passgenau und eigenverantwortlich nachsteuern.

Die Unsicherheit, wer Zugriff auf bereitgestellte Daten bekommt, hat bisher dazu geführt, dass Arbeitsstände viel zu lange im stillen Kämmerlein entstanden sind. Mit viel Aufwand und Arbeitszeit erstellte Konzepte werden so viel zu spät geteilt, gechallenged und gemeinsam veredelt.

1+1=3? Ganz schön 90er, oder? Aber glauben Sie uns: Die enorme Schwarmintelligenz in Ihrem Unternehmen wird durch Wissenssilos gelähmt – und damit Ihr Unternehmenserfolg. Allein die Vorstellung, dass ein/eine Teamassistent\*in, mühevoll eingeholtes Wissen von Kolleg\*innen stundenlang in einer PowerPoint-Präsentation zusammenbringt – nur um dann zu erfahren, dass inhaltlich alles schief

ist, sollte Ihnen die unternehmerischen Nackenhaare aufstellen. Noch ein Gruß aus den 90ern – oder vielleicht doch bittere Realität? Machen Sie endlich Schluss damit und bringen Sie Ihre Expert\*innen rechtzeitig an einen digitalen Tisch. Das rechnet sich!

Unkomplizierte und nutzerfreundliche digitale Zusammenarbeit in und an Dokumenten ist eine bisher ungenutzte Superkraft Ihres Unternehmens! Eine Superkraft, die SharePoint Online entfesselt. Mit demselben personellen Invest werden Sie durch den unmittelbaren Wissensaustausch Ihrer Expert\*innen zukünftig einen deutlich höheren Output generieren und zusammengetragenes Wissen maximal effizient ausspeichern!

# Silodenken

## Wissen maximal effizient ausspeichern

Mit SharePoint Online stellen Sie Ihren Mitarbeitenden endlich eine Umgebung zur Verfügung, die Sie zum gegenseitigen Austausch motiviert. Statt langer Briefings arbeiten Sie zukünftig zeitgleich in ein und demselben Dokument. Vorbei die Zeiten, in denen ein Dokument durch eine/einen Nutzer\*in zur Bearbeitung gesperrt ist – ganz im Gegenteil: Zukünftig sehen Sie live die Veränderungen, die Ihr Team vornimmt. Dokumente werden zentral abgelegt und nicht mehr zahllose Versionen per Mail versendet, die dann mühevoll zum letzten gemeinsamen Stand zusammengeführt werden müssen.

Mit Kommentaren stellen Sie direkt im Dokument Nachfragen und nicht länger aufwändig

via Telefon, E-Mail oder Teams-Chat. Über die Erwähnung einzelner Teammitglieder in einem Kommentar fragen Sie ebenfalls direkt im Dokument nach Feedback und verteilen Aufgaben an spezifische Expert\*innen. Diese werden per E-Mail auf Ihre Erwähnung hingewiesen und können direkt in die Bearbeitung einsteigen.

Schreibtischtäter, die einmal die Funktionen von SharePoint Online genutzt haben, werden sich einen Arbeitsalltag ohne nicht mehr vorstellen wollen.

## 5. Herausforderung

# Nicht ohne meinen Laptop!

## Nicht ohne meinen Laptop! Zugriff sicher und von überall

Erinnern Sie sich noch? Nur auf den Desktop-Rechnern und in den riesigen Aktenordnern, die Ihr Unternehmen bereitstellte und aufbewahrte, waren Ihre Unternehmensdaten sicher. Am allersichersten sogar in den vier Wänden Ihres Bürokomplexes, weshalb remotes Arbeiten ein sicherheitstechnischer Graus und unnötiger Luxus für einzelne arbeitsscheue Kolleg\*innen war.

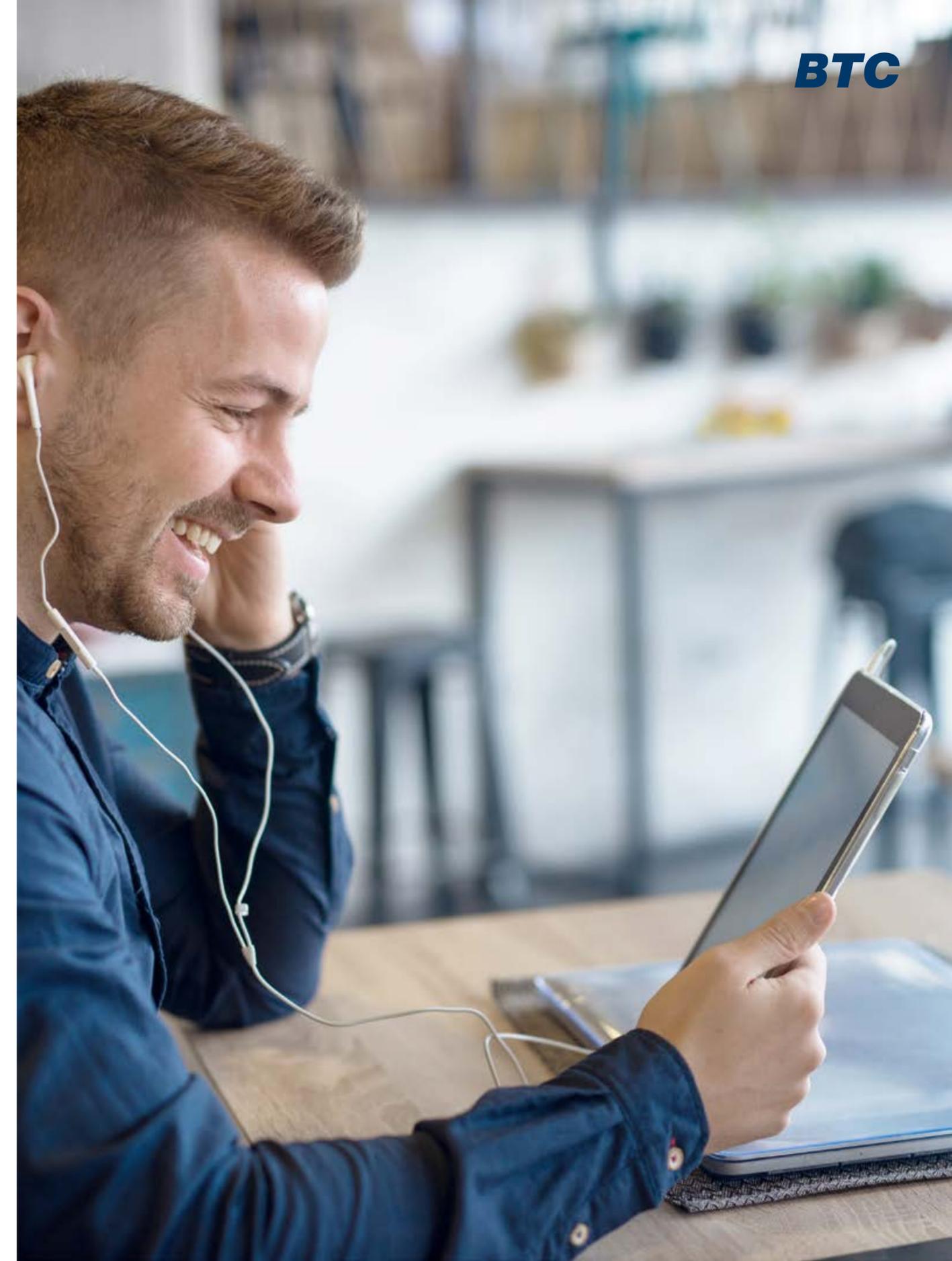
Und dann kam die Pandemie. Laptops und VPN-Tunnel waren die digitale Rettung in der Not – aber doch bitte kein Dauerzustand!

Die Folge dieses Denkens sind oft Schulterschmerzen, denn wer so denkt, muss sein Endgerät immer in der Tasche mit sich tragen. Arbeiten in Microsoft-Applikationen mit mehreren Geräten im Büro, am heimischen Arbeitsplatz oder mobil auf Geschäftsreisen und beim Pendeln ist nicht vorgesehen – auch bei spontanen Arbeitsaufträgen nicht. Bleibt der Laptop also wieder im Büro, verlieren Sie die Flexibilität Ihrer Mitarbeitenden. Oder Sie ver-

locken sie gar dazu, dringlich zu bearbeitende Dokumente auf Speichersticks oder an private E-Mail-Adressen auf gegebenenfalls infizierte Endgeräte zu übertragen.

**Wir raten Ihnen: Gehen Sie nicht zurück, gehen Sie noch einen Schritt weiter! Nutzen Sie die mobilen Applikationen in Microsoft!**

Mobile First ist das Zauberwort nicht nur für SharePoint Online, sondern für all Ihre M365-Anwendungen. Ihre Mitarbeitenden greifen über den Browser jedes beliebigen Endgerätes auf Ihre Infrastruktur zu und befinden sich dennoch in der sicheren und von Ihrer IT administrierten Nutzer\*innen-Umgebung. Auch ohne den Invest in neue Devices werden so die Flexibilität und der Komfort in der hybriden Zusammenarbeit maximal gesteigert – und die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden.



# Was wir tun

## Und warum

BTC ist Microsoft Gold Partner und Ihr Spezialist für strategische und gewinnbringende Digitalisierung Ihrer Prozesse und Arbeitsabläufe.

Bei Hybrid Work geht es um weit mehr als nur Technologien und Tools. Wie Sie digitale Führung gestalten, den Teamgeist und gleichzeitig die Teamleistung stärken, verteilte Teams zusammenbringen und auch aus der Ferne für ein gesundes, effektives (Zusammen-)Arbeiten sorgen, zeigen wir Ihnen gerne.

Unsere Coaching-Angebote und die Change-Management-Expert\*innen von BTC begleiten Sie auf dem Weg in die neue Arbeitswelt.

**Wir begeistern uns für Digitalisierung und die Menschen, denen unsere IT-Lösungen ihre Zusammenarbeit erleichtert.**



# Redebedarf?

Ich freue mich von Ihnen zu hören.



**Maurice Grassee**  
MU Energie & Telekommunikation  
Value Sales M365

**M** +49 174 3431298  
[maurice.grassee@](mailto:maurice.grassee@btc-ag.com)  
[btc-ag.com](http://btc-ag.com)

## Über BTC

Die BTC Business Technology Consulting AG ist eines der führenden IT-Consulting-Unternehmen in Deutschland (Hauptsitz Oldenburg).

Das Dienstleistungsangebot reicht von der Prozessberatung über die Systemeinführung und -integration bis zum Applikations- und Systemmanagement. Branchenschwerpunkte liegen in den Bereichen Energie, Industrie und Dienstleister, Öffentlicher Sektor und Telekommunikation.

# BTC

**BTC AG**

Escherweg 5  
26121 Oldenburg  
Deutschland

[www.btc-ag.com](http://www.btc-ag.com)

